

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №12»  
городского округа Самара**

---

**443114 г. Самара, проспект Кирова 317-а тел. (846)956-93-57 факс(846)927-06-83  
e-mail: sdo.ds12@63edu.ru**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
протокол от 28.08.2025г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
от 28.08.2025г. № 88/7-од  
\_\_\_\_\_/А.С.Ромаданова

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель выборного органа ППО  
\_\_\_\_\_/А.С.Панчикова  
28.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»,

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- законом Самарской области от 26.12.2003 № 125-ГД в Самарской области «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Самарской области» (в ред. Закона Самарской области от 07.03.2025 № 27-ГД)

и определяет механизм реализации указанных нормативно-правовых документов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара.

1.2. Квотирование рабочих мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) проводится в целях оказания содействия занятости инвалидов.

1.3. Квота для приема на работу инвалидов (далее – квота) - минимальное количество рабочих мест для приема на работу инвалидов для конкретного работодателя.

1.4. Квота для приема на работу инвалидов в Бюджетное учреждение устанавливается в размере трех процентов от среднесписочной численности работников Бюджетного учреждения.

1.5. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся лица, проживающие на территории Самарской области, признанные федеральной службой медико-социальной экспертизы инвалидами и имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации и рекомендации к труду.

1.6. Квота для приема на работу инвалидов рассчитывается учреждением самостоятельно ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

1.7. Численность работников в целях исполнения квоты определяется исходя из среднесписочной численности работников Бюджетного учреждения за предыдущий квартал без учета исполнителей по ГПД, внешних совместителей, а также тех, кто работает во вредных или опасных условиях труда. Исключаются из расчёта сотрудники-женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, сотрудники в отпуске по

уходу за ребенком (кроме тех, кто работает на условиях неполного рабочего времени или на дому), сотрудники в учебных отпусках.

Численность сотрудников за выходные и праздничные дни считается равной списочной численности за предшествующий рабочий день. Сотрудники с неполным рабочим временем включаются в среднесписочную численность пропорционально отработанному времени, исходя из продолжительности рабочего времени, установленного трудовым договором.

1.8. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов утверждаются приказом заведующего Бюджетным учреждением.

1.9. Квота считается выполненной, если на все зарезервированные (выделенные или созданные) в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

1.10. Заведующий Бюджетным учреждением вправе запрашивать и получать от ГКУСО ЦЗН необходимую информацию при создании квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

1.11. Ответственным лицом за исполнением настоящего Положения является инспектор по кадрам.

1.12. Ответственное лицо ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассчитывает квоту для приема на работу инвалидов и готовит проект приказа о квотировании рабочих мест.

1.13. Ответственное лицо ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, информирует ГКУСО ЦЗН о выполнении квоты.

## **2. Условия и порядок квотирования рабочих мест.**

2.1. В целях социальной защиты инвалидов Бюджетное учреждение предоставляет квотирование рабочих мест на свободные рабочие места и вакантные должности при отсутствии у них ограничений по инвалидности.

2.2. На рабочие места, выделенные в счет установленной квоты, трудоустраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации или абилитации и рекомендаций к труду. Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условия труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов с другими работниками.

2.3. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (ст. 92 ТК РФ). Инвалидам III группы не требуется устанавливать сокращенное рабочее время

2.4. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья (ст. 96,99,113 ТК РФ, ст. 23 Закона об инвалидах).

2.5. Инвалидам предоставляется:

- ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст. 23 Закона об инвалидах, ст. 5 ТК РФ),

- отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению инвалида до 60 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ).

2.6. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется как по направлению Центра занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет установленной квоты»), так и самостоятельно.

2.7. При приеме на работу работник-инвалид представляет помимо документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ:

- справку об инвалидности по установленной форме, в которой указывается группа инвалидности (I, II или III) и срок, на который она установлена (бессрочно или на какой-то определенный период, в этом случае дата следующего освидетельствования),

- индивидуальную программу реабилитации (ИПР) или абилитации по установленной форме. В ИПР указываются рекомендованные реабилитационные мероприятия (медицинские, профессиональные и др.). Выше указанные документы должны иметь все необходимые подписи, заверенные печатью бюро МСЭ.

2.8. Работник может представить только справку об инвалидности, чтобы получить общие инвалидные льготы, предусмотренные ТК РФ и при этом отказаться от реабилитационных мероприятий, прописанных в ИПР (ст.11 Закона об инвалидах). В этом случае заведующий Бюджетным учреждением не несет ответственности за исполнение ИПР и не должен требовать ее от работника.

2.9. При устройстве работника (инвалида) на работу на общих основаниях (не в счет квоты) работодатель не вправе требовать от него документы, не предусмотренные при этом Трудовым кодексом (в частности, документы, подтверждающие его инвалидность) (ст. 65 ТК РФ)

2.10. Выполнение квоты для приема на работу инвалидов считается трудоустройством работодателем инвалидов, имеющих рекомендации к труду, подтвержденных заключением трудового договора.

2.11. Рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой создаются за счет средств Бюджетного учреждения и иных средств, предусмотренных законодательством.

**3. Порядок предоставления информации о наличии созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.**

3.1. Информация о наличии созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов предоставляется в ГКУСО ЦЗН г.о. Самара в установленный законом срок.

3.2. Информация предоставляется в ГКУСО ЦЗН г.о. Самара, расположенного по адресу: 443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 117; <http://www.samaratrud.ru> с использованием средств факсимильной связи.

**4. Срок действия Положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2025г. и действует до отмены.

4.2. Предыдущую редакцию Положению считать утратившей силу.