

ПЛАН РАБОТЫ ПО КОНТРОЛЮ
за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 12» г.о. Самара
на 2025 год

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Медсестра	ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
		Бригадир поваров	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
2	Качество приготовления пищи	Медработник	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Заведующий заместитель заведующего	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Бригадир поваров			
		Заведующий	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Бракеражная комиссия	Выборочно	Акт проверки	Анализ документации
		Медсестра, повар	1 раз в месяц	Акт проверки	
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Бригадир поваров	Ежедневно	Журнал «Регистрации температурно-влажностного режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании	Проверка, запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки и продуктов	Бригадир поваров	При поступлении продуктов	Ежедневно	Акты
6	Закладка	Ответственные	Ежедневно	Сотрудники	Анализ

	продуктов в котел	й за закладку, член бракеражной комиссии		согласно приказа (по графику)	документации, взвешивание продуктов
7	Маркировка посуды, оборудования	Заведующий	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Бригадир поваров Заведующий хозяйством	1 раз в месяц. При нарушениях	ДРК (диагностика, регулирование, контроль)	Наблюдение, анализ документации
		Медсестра	При подготовке ДОУ к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для заведующего д/с
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Член бракеражной комиссии	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд ...
		Заведующий	Ежедневно	Журнал бракеража и готовой продукции	
		Медсестра, заместитель заведующего	По циклограмме	Журнал «Бракеража готовой продукции», карта оперативного контроля.	
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Заведующий	Ежедневно	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение, контроль
			1 раз в месяц	ДРК	
		Заведующий хозяйством	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации
			1 раз в месяц	Документация диетсестры	
Медсестра	1 раз в 3 месяца	Журналы, акты проверок	Анализ документации, наблюдение.		

					ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	Заведующий	Ежедневное заполнение документации	Технологическая карта, подсчет энергетической ценности	Анализ, запись в журнале
		Медсестра	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медсестра	Ежедневно	«Журнал здоровья»	Осмотр, запись в журнале
		Заведующий заместитель заведующего	1 раз в квартал	«Журнал регистрации медосмотров» Санитарные книжки	Анализ документов, запись в журнале.
		Медработник, заведующий, заместитель заведующего	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
12	Соблюдение графика режима питания	Бригадир поваров	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
13	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Заведующий	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества, счета-фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Заведующий, Медсестра, Бригадир поваров	1 раз в месяц (по циклограмме)		
14	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Выработка управленческих решений, разработка внутренней документации МАДОУ, приказы, памятки и т.д.
15	Использование дезинфекционных средств	Заведующий	Ежедневно	Журнал использования дез.средств	Запись, анализ
		Заведующий, Медсестра	1 раз в квартал		
16	Исполнение предписаний,	Медсестра Бригадир	В установленны	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний

	замечаний, нарушений	поваров	е сроки		
17	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Медсестра, Бригадир поваров	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
18	Заявка продуктов питания	Бригадир поваров	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ
19	Организация питания в учебно – воспитательном процессе	Ст. воспитатель	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дидактические игры, диагностические срезы	Наблюдение, анализ результатов
		Воспитатели	По циклограмме		
20	Правила мытья посуды, инвентаря	Бригадир поваров	1 раз в неделю		Наблюдение, опрос
21	Правила обработки скорлупы яиц	Бригадир поваров	Ежедневно		Наблюдение, опрос

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара

443114, г. Самара, проспект Кирова 317-а, тел (846)9569357 факс (846)9270683
e-mail: sdo.ds12@63edu.ru

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
14-од	09.01.2025

«Об утверждении плана работ по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 12» г.о. Самара на 2025 год»

С целью организации качественного питания в детском саду и осуществления контроля в течение 2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана работ по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 12» г.о. Самара на 2025 год» (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12» г.о. Самара



А.С.Ромаданова
А.С.Ромаданова