

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара

443114, г. Самара, проспект Кирова 317-а, тел (846)9569357 факс (846)9270683
e-mail: so_sdo.ds12@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
101/Б-од	30.08.2024

**Об организации питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 12» г.о. Самара
в 2024-2025 учебном году.**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением «Об организации и контроле качества питания воспитанников и сотрудников» утвержденным приказом заведующего от 09.01.2023г № 07-од и в целях обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 12» г.о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2024г питание воспитанников в соответствии с основным десятидневным меню утвержденным заведующим.
2. Установить кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания:
 - 12 часов – четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.
3. Установить следующий режим питания воспитанников:

Прием пищи в зависимости от режима работы группы (12 часов)	Время приема пищи
Завтрак	8.30-9.00
Второй завтрак	10.30-11.00 *
Обед	12.00-13.00
Уплотненный полдник	15.30-16.15

4. Утвердить график закладки основных продуктов.
5. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы.
6. Утвердить состав бракеражной комиссии.
7. Предоставлять ответственному за организацию питания информацию о количестве воспитанников в группе накануне до 10.00 часов.
Ответственные: воспитатели групп.
8. Возложить персональную ответственность за качество организации питания воспитанников в группах в соответствии с режимом дня на воспитателей за:
 - соблюдение сервировки столов для приема пищи;
 - использование индивидуального подхода к ребенку во время приема пищи;
 - осуществление контроля норм порционных блюд;
 - соблюдение питьевого режима в группе;

- ведение просветительской деятельности о здоровом питании.
9. Возложить персональную ответственность за качество организации питания воспитанников в группах в соответствии с режимом дня на помощников (младших) воспитателей за:
 - раздачу пищи в отсутствие детей за столами;
 - осуществление контроля температурного режима раздаваемой пищи;
 - соблюдение норм порционных блюд;
 - получение пищи в специально промаркированные емкости с крышками;
 - соблюдение питьевого режима, графика проветривания и кварцевания помещений, графика ежедневных и генеральных уборок.
 10. Старшему воспитателю Пантелеевой Е.А.:
 - своевременно осуществлять педагогический контроль за организацией питания;
 - включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ пищевого поведения и культуры питания.
 11. Заведующему хозяйством Бамбуровой В.С.:
 - систематически осуществлять проверку оборудования пищеблока и своевременно принимать меру по устранению неисправностей;
 - осуществлять контроль за рациональным расходованием ресурсов (электричество, вода горячая и холодная);
 - обеспечить запас моющих и дезинфицирующих средств не менее чем на 2 месяца вперед.
 12. Бригадир поваров ООО «КОП Промышленного района г.о.Самара» несет персональную ответственность за организацию работы на пищеблоке, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.
 13. Не допускается хранение личных вещей, продуктов питания из дома, верхней одежды на пищеблоке.
 14. Возложить персональную ответственность на бухгалтера Симагину Е.Г. за:
 - строгое соблюдение использования бюджетных ассигнований на питание льготников, своевременное перечисление денежных средств на расчетный счет организаций-поставщиков согласно договора на поставку пищевой продукции и продовольственного сырья;
 - проведение ежемесячной ревизии продуктов на складе;
 - подсчет стоимости дневного рациона питания на одного ребенка с указанием данных в ежедневных меню для родителей (законных представителей) воспитанников;
 - своевременное начисление родительской платы за уход и присмотр за ребенком в ДОУ.
 15. Контроль исполнения данного приказа оставлено за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №12» г.о.Самара  Ромаданова А.С.

С приказом ознакомлен:

Зав.хозяйством  Бамбурова В.С.

Бухгалтер  Кишашина Е.П.

Повар-бригадир  Куримова Н.Н.

Мед.сестра  Федотова Л.Н.

Ст.воспитатель  Панячева Е.А.



График

закладки основных продуктов

	Основные продукты	Время
Завтрак	Сахар в кашу и кофе	7.30
	Масло в кашу	8.00
	Масло на бутерброд	8.00
Обед	Мясо в первое блюдо	7.30-8.00
	Мясо во второе блюдо	7.30-8.00
	Масло в первое блюдо	10.30
	Масло во второе блюдо	10.30
	Сахар в компот	10.30
Уплотненный полдник	Масло	14.30
	Сахар	14.30

График выдачи готовых блюд

Возрастная группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотненный полдник
1 младшая группа №9, №10	08:10	10:00	11:55	15:30
2 младшая группа №4, №6	08:15	10:05	12:05	15:35
Средняя группа №7, №8	08:20	10:10	12:15	15:40
Старшая группа №2, №11	08:25	10:15	12:30	15:45
Подготовительная группа №1, №3, №5	08:30	10:20	12:40	15:50

**Состав бракеражной комиссии
на 2024-2025 уч. год**

Председатель: Ромаданова А.С. заведующий МБДОУ «Детский сад № 12» г.о. Самара;

Члены Бракеражной комиссии:

Кириллова Н.Н. шеф-повар

Федотова Л.Н., медицинская сестра;

Пантелеева Е.А, старший воспитатель;

Церковникова А.Ю., представитель от родителей.