

Кейс / отзыв наставника и наставляемого Пахомовой Е.А. и Камалеевой А.Ф.

Портрет наставника	
1. ФИО наставника	Пахомова Елена Алексеевна
2. Образование	Среднее специальное Куйбышевское педагогическое училище №2
3. Должность	воспитатель
4. Стаж	25 лет
5. Квалификационная категория	высшая
6. Награды, звания	Поч/грамота Администрации Кир.р. (2009) Благ/письмо Деп.обр.г.о.Самара (2013) Благ/письмо Думы г.о.Самара (2012) Благодарность Мин.обр.и Науки Сам.обл (2017) Поч/грамота Деп.обр.г.о.Самара (2020)
7. Достижения	В организации педагогического процесса воспитатель использует как традиционные, так и инновационные методы и формы работы с детьми. В организации РППС группы осуществляет творческий подход, регулярно пополняет среду группы дидактическими пособиями и атрибутами, сделанными своими руками. За время педагогической работы Пахомова Е.А. и ее воспитанники многократно становились победителями и призерами творческих конкурсов и мероприятий различных уровней.
Портрет наставляемого	
1. ФИО стажёра	Камалеева Алсу Фаритовна
2. Образование	Высшее, педагогическое Самарский государственный социально-педагогический университет.
3. Должность	воспитатель
4. Стаж	-
5. Квалификационная категория	-
6. Награды, звания	-
7. Профессиональные дефициты и затруднения	<i>Профессиональные дефициты</i> Владение приемами планирования и организации образовательной деятельности. Подбор методического обеспечения. Выбор оптимальных методов, форм, приемов и средств обучения. Подбор заданий различной степени сложности; осуществление дифференцированного подхода к обучению. Организация индивидуальной работы. Использование технических средств обучения. Организация и поддержание разнообразных видов детской деятельности. <i>Профессиональные затруднения</i> Трудности с организацией образовательного процесса, с взаимодействием с воспитанниками, другими педагогами, родителями. Процесс адаптации на новом месте работы.
Основные положения	
1. Форма наставничества	педагог-педагог
2. Сроки наставничества	01.09.2020-21.11.2022

3.	Цель наставничества	успешное закрепление на месте работы и в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.
4.	Задачи наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ➤ способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности; ➤ развивать интерес к методике построения и организации результативного образовательного процесса; ➤ ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности; ➤ прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ➤ ускорить процесс профессионального становления педагога; ➤ сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).
5.	Формы работы с молодым специалистом	<ul style="list-style-type: none"> ➤ открытые мероприятия, ➤ консультации, ➤ мастер-классы, ➤ помощь в разработке и оформлении дидактических материалов, методических продуктов. ➤ анкетирование, опросы, ➤ взаимопосещение занятий, ➤ знакомство с методической литературой.
6.	Содержание работы с молодым специалистом	<ul style="list-style-type: none"> ➤ диагностика по педагогическим затруднениям; ➤ оказание помощи по организации качественной работы с документацией; ➤ организация деятельности по повышению качества образовательной работы.
7.	Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> ➤ повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния; ➤ желание продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации); ➤ высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов; ➤ получение педагогом-наставляемым необходимых для данного периода профессиональной реализации компетенций, профессиональных советов и рекомендаций, а также стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.
Результаты работы		

1.	Общие результаты работы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ За период работы под руководством наставника Камалева А.Ф. освоила специфику работы с документацией, познакомилась с нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность ДОУ и воспитателя. ➤ Закрепила знания по организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками. ➤ Научилась грамотно организовывать РППС группы, осуществляет творческий подход, регулярно пополняет среду атрибутами и дидактическими пособиями, сделанными своими руками. ➤ Благополучно взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников. ➤ В коллективе сложились дружеские взаимоотношения с коллегами и руководством.
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Неоднократно была слушателем вебинаров, семинар-практикумов.
2.	Достижения воспитанников	За 2021-2022 учебный год воспитанники Камалева А.Ф. принимали участие в творческих конкурсах различных уровней, в большинстве из них стали победителями и призерами.
3.	Достижения наставляемого	За 2021-2022гг воспитатель Камалева А.Ф. принимала участие в творческих конкурсах и в конкурсах профмастерства.
4.	Трансляция педагогического опыта	В 2021-2022 учебном году презентовала опыт своей педагогической деятельности: в рамках участия в конкурсе профмастерства в ДОУ выступила перед коллегами с презентацией на тему организации работы с родителями «Родительское собрание в форме мастер-класса «Веселые фликеры».

Наставник Пахомова /Пахомова Е.А.