

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара

443114, г. Самара, проспект Кирова 317-а, тел (846)9569357 факс (846)9270683
e-mail: doo12@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №12»
г.о. Самара

протокол № 1
от 09 января 2023г.

РАССМОТРЕНО:

Советом родителей МБДОУ
«Детский сад №12»
г.о. Самара

протокол № 1
от 09 января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12» г.о. Самара

_____ А.С.Ромаданова
приказом № 7-од
от 09 января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по родительскому контролю организации и качества
питания воспитанников в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее – Учреждение) разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Комиссия по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.
- 1.3. Комиссия включает в себя не менее 7 членов: представитель администрации Учреждения – 1 сотрудник, назначенный заведующим Учреждения ответственный за организацию питания воспитанников /медицинская сестра Учреждения – 1 сотрудник, законные представители воспитанников Учреждения (не менее 5 человек).

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- 2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
- 2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

- 3.1. При работе Комиссией могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарное состояние помещения для приема пищи, состояние столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.
- 3.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников осуществляется в следующих формах: анкетирование, осмотр, наблюдение и др.
- 3.3. Результат контроля организации и качества питания воспитанников заносится в оценочный лист (Приложение № 1).

4. Права и ответственность Комиссии

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- 4.1.1. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников.
 - 4.1.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
 - 4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания воспитанников.
 - 4.1.4. Проводить проверку организации питания в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
 - 4.1.5. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.
- 5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Члены Комиссии выбирают председателя из числа самой Комиссии.
- 5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию Учреждения и родительские комитеты Учреждения.

- 5.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Заседание Комиссии оформляются актом (Приложение № 2). Акты подписываются присутствующими членами комиссии.

Приложение 1

к Положению о комиссии по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара

Оценочный лист

Дата проведения проверки: «__» _____ 20__г

№ п/п	Вопрос (нужное подчеркнуть)	Причины выявленных нарушений
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
	А) да	
9.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) да	
	Б) нет	

Члены Комиссии:

/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /
/ /	/ /

Приложение 2

к Положению о комиссии по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара

Акт

«__». _____ .20__ г

№ _____

г. Самара.

Мы, члены Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее Комиссия), созданной по приказу заведующего МБДОУ «Детский сад № 12» г.о. Самара от «__». _____ .20__ г № _____ -од в составе:

Председатель: _____ (медицинская сестра), ответственный за организацию питания;

Члены Комиссии:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

провели мониторинг организации питания воспитанников «__» _____ .20__ г. и составили настоящий Акт о том, что в ходе проверки нарушений в организации питания не выявлено.

Вывод:

Рекомендации:

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____