

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара**

443114, г. Самара, проспект Кирова 317-а, тел (846)9569357 факс (846)9270683
e-mail: doo12@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №12»
г.о. Самара

протокол №1
от 09 января 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

Советом родителей МБДОУ
«Детский сад №12»
г.о. Самара

протокол №1
от 09 января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12» г.о. Самара

_____/А.С.Р омаданова
приказом № 7-од
от 09 января 2023 г.

**Инструкция
ответственного за организацию питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 года №761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении. При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2 Ответственный за организацию питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 12» г.о.Самара (далее ОУ) назначается и освобождается от должности заведующим.

1.3. Ответственный за организацию питания воспитанников должен иметь образование не ниже среднего профессионального.

1.4. Ответственный за организацию питания воспитанников подчиняется непосредственно заведующему.

1.5. В своей работе Ответственный за организацию питания воспитанников руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией). Ответственный за организацию питания воспитанников соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного за организацию питания воспитанников являются:

2.1. Организация горячего питания воспитанников ОУ.

2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания в детском саду.

3. Должностные обязанности

Ответственный за организацию питания воспитанников выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Ежедневно формирует данные учета воспитанников ОУ и передает их повару-бригадиру Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат общественного питания Промышленного района г.о. Самара» (далее Исполнитель услуг), оказывающего на основании договора услуги по организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №12» г.о. Самара.

3.2. Собирает и передает Исполнителю услуг документы, подтверждающие потребность воспитанников в организации индивидуального питания. Осуществляет контроль за обеспечением данной категории воспитанников индивидуальным питанием.

3.3. Входит в состав Бракеражной комиссии, а также Комиссии по Контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

3.4. Обеспечивает взаимодействие с родительской общественностью для осуществления контроля за организации питания воспитанников, качеством приготовления пищи, рациональным составлением меню.

3.5. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в ОУ.

3.6. Проводит совместно с администрацией ОУ и воспитателями разъяснительную работу с воспитанниками и родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового и правильного питания, а также культуре питания.

4. Права

Ответственный за организацию питания воспитанников имеет право:

- 4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.2. Консультировать педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам, относящимся к организации питания воспитанников.

5. Ответственность

Ответственный за организацию питания воспитанников несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, ответственный за организацию питания воспитанников несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей ответственный за организацию питания воспитанников несет материальную ответственность в порядке, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за организацию питания воспитанников:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ОУ.
- 6.2. Получает от администрации ОУ материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ.

С инструкцией ознакомлен: _____