

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №12»  
городского округа Самара

443114 г. Самара, проспект Кирова 317 – а тел. (846) 956-93-57 факс (846) 927-06-83  
e – mail: delfin12@samtel.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации

 / Л.Л. Кононова

«23» ноября 2015г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 12»

г.о. Самара

от 23.11.2015г. № 57/1-ОД

 / И.Н. Слезкина



### Антикоррупционная политика

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства Бюджетным учреждением, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Бюджетного учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- нормативными правовыми актами Правительства Самарской области.
- локальными нормативными актами Бюджетного учреждения: кодексом профессиональной этики педагогических работников Бюджетного учреждения; положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики Бюджетного учреждения.**

2.1. Политика отражает приверженность Бюджетного учреждения и ее руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Бюджетного учреждения на должном уровне.

2.2. Бюджетное учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Бюджетному учреждению и работникам;
- установить обязанность работников Бюджетного учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении Бюджетного учреждения.

## **3. В антикоррупционной политике Бюджетного учреждения используются следующие понятия и определения**

3.1. Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.



3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в т. ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Личная заинтересованность работника Бюджетного учреждения – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.6. Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Бюджетного учреждения.**

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности Бюджетного учреждения действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Бюджетному учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Бюджетного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Бюджетного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Бюджетного учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Бюджетного учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Бюджетном учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Бюджетного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Бюджетного учреждения за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1 В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники Бюджетного учреждения, состоящие с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Бюджетное учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых Бюджетным учреждением с контрагентами.

## **6. Обязанности работников Бюджетного учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Бюджетного учреждения.



6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Бюджетного учреждения.

6.3. Незамедлительно информировать заведующего Бюджетным учреждением о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать заведующего Бюджетным учреждением о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Бюджетного учреждения или иными лицами.

6.5. Сообщить заведующего Бюджетным учреждением или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Перечень реализуемых Бюджетным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;
- разработку и внедрение локального акта – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включает:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Бюджетного учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.);
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Бюджетного учреждения, от формальных и неформальных санкций;

- периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Бюджетного учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

#### 7.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Бюджетном учреждении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Бюджетного учреждения требованиям антикоррупционной политики и осуществление регулярного контроля:

- соблюдения внутренних процедур;
- экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;
- благотворительные пожертвования.

#### 7.5. Привлечение экспертов с целью:

- периодического проведения внешнего аудита;
- привлечения внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и организации антикоррупционных мер.

#### 7.6. Оценку результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов, включающую:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

#### 7.7. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

### **8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

8.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках компетенции административных работников Бюджетного учреждения.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Бюджетного учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Бюджетного учреждения.**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов Бюджетного учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства руководитель Бюджетного учреждения организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.