



**1.3.** В настоящем Положении используются следующие термины:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень соответствия ФГОС ДО (условиям реализации ООП ДО) и потребностям ребенка, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения каждым воспитанником содержания основной образовательной программы;
- **качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Бюджетном Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников при организации образовательного процесса;
- **оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- **внутренняя система оценки качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;
- **измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- **мониторинг** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования.

**1.4** ВСОКО Бюджетного учреждения осуществляется на основе комплексного использования основных методологических подходов:

- системно-деятельностный подход, характеризующий совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных компонентов, ориентированных на достижение планируемого результата; отражающий содержательный аспект образовательной деятельности;
- функциональный подход, позволяющий исполнять полномочия и обслуживать свою зону ответственности каждому составляющему компоненту системы, в строгом соответствии и соблюдении регламентов и процедур;
- практико-ориентированный подход, проявляющий себя в управлении при полном согласовании усилий всех субъектов ВСОКО, принятии конкретных практических решений на основе полученных аналитических материалов; обеспечение последовательности и преемственности процедур, выработке единой тактики и стратегии для достижения общей цели.

**1.5** Внутренняя система оценки качества образования предназначена для управления качеством образования в Бюджетного учреждения, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Бюджетным учреждением, и о тенденциях его развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно с помощью процедур мониторинга и контроля.

**1.6** Положение распространяется на деятельность всех работников Бюджетного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

**1.7** Положение предусматривает сбор, хранение, обработку, анализ и распространение

информации о результатах деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования, обеспечивая информацией, необходимой для оценки деятельности учреждения.

**1.8** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя Бюджетным учреждением.

**1.9** Изменения и дополнения в настоящее Положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.

## **2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО в Бюджетном учреждении**

### **2.1 Цель:**

Совершенствование системы ВСОКО для формирования эффективных управленческих решений, повышения качества образования в Бюджетном учреждении.

### **2.2 Задачи:**

- создание условий для реализации ВСОКО;
- использование на уровне Бюджетного учреждения оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования, интерпретации ее результатов;
- формирование и использование в соответствии с полномочиями Бюджетного учреждения институциональных (вариативных) оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям, показателям, отражающим специфику образовательной деятельности;
- обеспечение функционирования системы мониторинга оценки качества образования на уровне Бюджетного учреждения;
- формирование и использование механизмов привлечения общественности к оценке качества образования;
- использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений;
- обеспечение открытости процедур и результатов оценки качества образования в Бюджетном учреждении.

**2.3** В основу ВСОКО Бюджетного учреждения положены следующие принципы:

- **принцип нормативности**, согласно которому формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе как действующих нормативно-правовых документов (федеральные законы, приказы и пр.), в том числе документов рекомендательного характера (Постановления Правительства РФ, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации), так и с использованием методических материалов.
- **принцип управления по результатам** - это целенаправленное ресурсное обеспеченное взаимодействие управляющей и управляемой подсистемой по достижению запланированного результата;
- **принцип сочетания единства единоначалия и коллегиальности**, который, с одной стороны, обеспечивает чёткое разграничение и соблюдение полномочий участников образовательной деятельности при разработке и реализации ВСОКО, с другой стороны - их равноправное и активное участие в оценке качества образования. Реализация данного принципа направлена на преодоление субъективности, авторитаризма в оценке качества образования. Коллегиальность вместе с тем не исключает личной ответственности каждого члена коллектива за порученное дело;
- **принцип делегирования полномочий и ответственности**, в рамках использования которого устанавливается рациональное распределение и перераспределение между субъектами ВСОКО прав, обязанностей и ответственности только за те задачи, которые попадают в сферу предоставленных им полномочий по достижению качества образования;
- **принцип системности**, сущность которого состоит в том, что формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и её результатом, взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимозависимости и взаимообусловленности. В то же время он отражает взаимосвязь всех элементов ВСОКО, обеспечивающих получение

объективной, достоверной, полной и системной информации о состоянии процесса в Бюджетном учреждении;

- **принцип гласности, открытости и доступности**, который позволяет включить в оценку качества образования на различных уровнях всех участников образовательных отношений, обеспечить прозрачность процедур, доступность информации о состоянии и качестве образования для потребителей образовательных услуг.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

**3.1** Организационная структура Бюджетного учреждения, занимающаяся ВСОКО и обработкой полученных результатов, включает в себя: администрацию Бюджетного учреждения, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.), педагогических работников.

#### **3.2 Администрация:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает приказом заведующего Бюджетным учреждением и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- организует систему мониторинга качества образования в Бюджетном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчет по самообследованию, анализ работы Бюджетного учреждения за учебный год);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

#### **3.3 Педагогический совет:**

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Бюджетном учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Бюджетном учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно - воспитательного процесса в Бюджетном учреждении;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Бюджетного учреждения,
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Бюджетном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным с Бюджетным учреждением, по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Бюджетного Учреждения.

### **3.4 Временные структуры** (творческие группы, комиссии) по проведению ВСОКО:

- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Бюджетном учреждении, осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов, относящейся к обеспечению качества образования;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- организует и проводит смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- осуществляет экспертизу образовательных программ и парциальных программ дошкольного образования;
- содействуют определению стратегических направлений развития Бюджетного учреждения, реализуют принцип общественного участия и открытости:
- придают огласке и открытости результаты оценки качества образования путем предоставления информации средствам массовой информации: размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

### **3.5 Педагогические работники:**

- участвуют в процедуре ВСОКО, проводят наблюдения, мероприятия, оценку результатов по достижению целевых показателей дошкольного воспитанниками;
- оформляют и ведут индивидуальные маршруты развития воспитанников;
- организуют образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДОО;

### **3.6 Управление функционированием ВСОКО:**

- обеспечение реализации полномочий образовательной организации в части оценки качества образования;
- создание (совершенствование) локальной нормативной базы, обеспечивающей функционирование ВСОКО;
- обеспечение условий (организационных, кадровых, научно – методических, финансово – экономических, материально – технических, информационных) функционирования ВСОКО;
- организация, координация деятельности ответственных лиц по разработке механизмов выявления социального заказа, определению вариативных критериев и показателей оценки качества образования, диагностике, оценке и мониторингу образовательной деятельности.

## **4. Реализация ВСОКО**

**4.1** Бюджетное учреждение самостоятельно определяет процедуру внутренней оценки качества образования в рамках нормативно-правовых документов.

**4.2** Администрация Бюджетного учреждения организует педагогический коллектив для внутренней оценки качества образовательного процесса и созданных условий.

**4.3** Приказом заведующего назначается группа мониторинга из числа участников образовательных отношений.

**4.4** Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур внутренней оценки качества образования.

**4.5** Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

#### **нормативно-установочный**

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,



- подготовка приказа о сроках проведения
- информационно-диагностический**
- сбор информации с помощью подобранных методик
- аналитический**
- анализ полученных результатов,
  - сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков

**итогово-прогностический**

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительского комитета,
- разработка дальнейшей стратегии работы.

**4.6** По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне Бюджетного учреждения.

**4.7** Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Бюджетного учреждения.

**4.8 Предметом ВСОКО** является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

**4.9** Объекты ВСОКО (инвариантные и вариативные)

- **инвариантные процедуры ВСОКО** - обеспечивают определение соответствия объектов оценки федеральным и региональным ( муниципальным) требованиям к оценке качества образования, в реализацию которых включена образовательная организация.

- **вариативные процедуры ВСОКО** – обеспечивают определение соответствия объектов оценки установленным требованиям к оценке качества образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, контроля выполнения социального заказа образовательной организации.

**4.10 Объектами ВСОКО** в соответствии с компонентами качества образования выступают:

- образовательные программы дошкольного образования;
- условия реализации образовательных программ;
- результаты освоения воспитанниками образовательных программ.

**4.11 Механизмами ВСОКО** в соответствии с законодательством, региональной моделью оценки качества являются:

- Оценка качества образовательных программ дошкольного образования;
- Оценка качества условий реализации образовательных программ дошкольного образования;
- Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования.

## **5. Организация системы оценки качества образования**

**5.1** Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является программа, где определяются форма, направления, сроки, порядок проведения ВСОКО и ответственные исполнители. Для проведения ВСОКО назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом заведующего Бюджетным Учреждением.

**5.2** Проведение ВСОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

**5.3** Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Бюджетного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

**5.4 Инструменты ВСОКО:**

Используются инструменты, рекомендованные Министерством образования и науки РФ Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральным институтом развития образования» для проведения общественно – профессиональной оценки качества образования

Целевые виды контроля:

- оперативный контроль
- тематический контроль
- итоговый контроль
- мониторинги

Методы:

- экспертное оценивание
- тестирование
- анкетирование
- статистическая обработка информации
- наблюдение различных форм образовательного процесса

## **5.5 Процедуры ВСОКО**

**5.5.1** Для осуществления процедуры ВСОКО в Бюджетном учреждении составляется план функционирования системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Бюджетного учреждения на учебный год.

### **5.5.2 Процедура оценки качества образовательной деятельности**

- рациональность формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ООП ДО);
- качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

### **5.5.3 Процедура оценки качества условий реализации образовательных программ дошкольного образования**

- качество кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- качество психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
- качество материально - технической базы Бюджетного учреждения;
- качество развивающей предметно - пространственной среды;
- качество финансово-экономических условий

### **5.5.3 Процедура оценки качества результатов образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.**

- динамика индивидуального развития детей при освоении ООП;
- динамика показателей здоровья детей;
- уровень развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в Бюджетном учреждении.

**5.6** Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений деятельности Бюджетного учреждения. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

**5.7** Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной

деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего Бюджетного учреждения.

**5.8** Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

**5.9** Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Бюджетного учреждения.

По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета, Общего собрания работников.

## **6. Подведение итогов**

**6.1** ВСОКО предполагает гласность результатов оценки качества образования, которая осуществляется в следующих формах:

- информирование о результатах ВСОКО педагогических работников;
- информирование о результатах ВСОКО общественности (в полном объеме или частично) посредством публикаций, аналитических отчетов, самообследования)

**6.2** Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Бюджетного учреждения.

## **7. Права участников контрольной деятельности**

**7.1.** При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

**7.2.** Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля

## **8. Ответственность**

**8.1.** Лица, осуществляющие оценку качества образования в Бюджетном учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

**8.2.** Заведующий Бюджетным учреждением несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте Бюджетного учреждения.

## **9. Делопроизводство**

**9.1.** Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

**9.2.** По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Бюджетного учреждения.



