

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара

443114, г. Самара, проспект Кирова 317-а, тел (846)9569357 факс (846)9270683
e-mail: doo12@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 12»
г.о. Самара

протокол № 3
от 10.08.2022г

РАССМОТРЕНО:

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 12»
г.о. Самара

протокол № 1
от 10.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 12»
г.о. Самара

_____ А.С.Ромаданова
приказ № 98-од
от 10.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №12»
городского округа Самара**

г.Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей Бюджетного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов общественного самоуправления Бюджетного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.3. Решения Совета родителей Бюджетного учреждения носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального самоуправления Бюджетного учреждения.

2. Задачи Совета родителей Бюджетного учреждения.

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Компетенции Совета родителей Бюджетного учреждения.

3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.2. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейного воспитания;
- администрации в организации и проведении Общих родительских собраний Бюджетного учреждения.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Бюджетного учреждения организацию и качество питания.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Бюджетного учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Бюджетного учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права Совета родителей Бюджетного учреждения.

Совет родителей Бюджетного учреждения имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам

самоуправления Бюджетного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

4.3. Принимать участие:

- в рассмотрении локальных актов Бюджетного учреждения, касающихся прав воспитанников;

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Бюджетного учреждения.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Бюджетного учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.6. Выбирать председателя Совета родителей Бюджетного учреждения, его заместителя и контролировать их деятельность.

5. Ответственность Совета родителей Бюджетного учреждения.

Совет родителей Бюджетного учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Бюджетного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация деятельности Совета родителей Бюджетного учреждения.

6.1. В состав Совета родителей Бюджетного учреждения входят по одному представителю от каждой группы.

6.2. Совет родителей Бюджетного учреждения избирается сроком на 1 год из

числа родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Заседания Совета родителей Бюджетного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей Бюджетного учреждения.

6.5. Решения Совета родителей Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей Бюджетного учреждения осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей Бюджетного учреждения;
- координирует работу Совета родителей Бюджетного учреждения;
- ведет заседания Совета родителей Бюджетного учреждения;
- ведет переписку Совета родителей Бюджетного учреждения;

6.7. О своей работе Совет родителей Бюджетного учреждения отчитывается перед Общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей Бюджетного учреждения осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей Бюджетного учреждения ведет протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в документации Бюджетного учреждения.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.