

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №12»
городского округа Самара

443114 г. Самара, проспект Кирова 317-а тел. (846)956-93-57 факс(846)927-06-83

e-mail:doo12@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол от 09.01.2023г № 1

РАССМОТРЕНО:

Советом родителей
от 09.01.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
от 09.01.2023г № 7-од
_____/А.С. Ромаданова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №12»
городского округа Самара**

г.о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании логопедической помощи обучающимся с нарушениями речи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р –75 «Об утверждении Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 29.01.2021 № 62296 СанПиН 1.2.3685-21 (действует с 01.03.2021г.), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (действует с 01.01.2021г. по 2027г.), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами от 28 сентября 2020 года N 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (действует с 01.01.2021г. по 2027г.), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №12» (далее Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Бюджетного учреждения в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, и трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной основной образовательной программы).

1.3. Задачами Бюджетного учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Бюджетном учреждении.

2.1. При оказании логопедической помощи Бюджетным учреждением ведется документация согласно (приложению №1 к Положению).

Срок и порядок хранения документов определяется настоящим Положением.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Логопедическая помощь обучающимся Бюджетного учреждения оказывается учителем – логопедом, штатным сотрудником Бюджетного учреждения.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложения № 2, 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и итоговое диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование детей по запросу родителей (законных представителей) и по запросу педагогических работников с целью получения рекомендаций по дообследованию воспитанников специалистами ПМПК; углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус дошкольника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются воспитанники подготовительных к школе групп, на оставшиеся места воспитанники старших групп, имеющие нарушения в развитии устной речи (русский язык).

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего Бюджетным учреждением.

2.7. Наполняемость логопедического кабинета составляет 25 человек, при условии, что все дети имеют легкие речевые нарушения (фонетическое недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи).

В случае зачисления на логопедические занятия детей, имеющих заключение ПМПК, общая численность воспитанников может быть снижена, так как периодичность логопедических занятий для дошкольников данной категории может быть увеличена до 3 раз в неделю, в зависимости от структуры, сложности речевого нарушения и рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной/подгрупповой формах. Количество и периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9. Логопедические занятия осуществляются во время занятий воспитателя (кроме занятий по музыке и физической культуре) с учетом режима работы Бюджетного учреждения, как в первую, так и во вторую половину дня и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.10. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и могут варьироваться от 6 месяцев до 1 – 2 лет, при особо тяжелых формах – до 3 лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет для детей с:

ОНР (2-3 уровень) – 2 года;

НВОНР, обусловленное дизартрией – 2 года;

НВОНР, обусловленное дислалией – 1 год;

ФФНР, обусловленное дизартрией – 2 года;

ФФНР, обусловленное дислалией – 1 год;

ФНР – от 6 месяцев.

2.12. Ответственность за посещение детьми логопедических занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед и воспитатели группы.

2.13. В случае длительного отсутствия ребенка на логопедических занятиях по вине родителей (законных представителей) ребенок может быть отчислен, а на его место зачислен другой воспитанник, нуждающийся в логопедической помощи.

2.14. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.15. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.16. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Бюджетного учреждения), родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующего консультативного пункта для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Бюджетного учреждения;
- информационных стендов и др.

3 Логопедическая помощь при освоении основной образовательной программы дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Бюджетного учреждения.

3.2. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся групп любой направленности, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные), а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Бюджетное учреждение, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи и на основании рекомендаций ПМПК, ППк.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для детей, имеющих легкие речевые нарушения –фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонетические дефекты (недостатки произношения отдельных звуков) составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий).

Организация логопедической помощи детям младшего и среднего дошкольного возраста заключается в проведении консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – от 2-до 5 человек.

2) для детей, имеющих легкие речевые нарушения –фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонетические дефекты (недостатки произношения отдельных звуков), дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата- от 2-до 5 человек.

3.7. В случае если ППк Бюджетного учреждения рекомендовало родителям (законным представителям) воспитанника пройти ПМПК и предоставить заключение о степени речевого нарушения или документа, подтверждающего наличие особых образовательных потребностей у ребёнка, а родители (законные представители) воспитанника отказались от прохождения ПМПК и не предоставили заключение, ребенок продолжает получать образование по основной общеобразовательной программе Бюджетного учреждения. В данном случае ребенок, нуждающийся в логопедической помощи, получает ее на общих основаниях.

3.8. Вопросы осуществления логопедической помощи в Бюджетном учреждении, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом Бюджетного учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара

Документация учителя-логопеда при оказании логопедической помощи.

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2
к Положению об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 12»
г.о. Самара
Ромадановой А.С.

ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение
логопедической диагностики**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

*(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник,
дата (дд.мм.гг.) рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 12»
г.о. Самара
Ромадановой А.С.

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____

*(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник,
дата (дд.мм.гг.) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Педагогическая характеристика
на воспитанника**

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в ДОУ _____
- образовательная программа (полное наименование) _____

- _____;
- особенности организации образования _____;

(в группе, в группе общеразвивающей направленности, на дому, в медицинской организации, в форме семейного образования, сетевая форма реализации ООП, с применением дистанционных технологий (нужное указать в строке))

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в ДОУ): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с Бюджетным учреждением, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков ДОУ и др. _____

- _____;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых) _____

- _____;
- трудности, переживаемые в семье _____.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ДОУ:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название) _____

- _____;
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для воспитанника по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): _____

(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению _____
_____ (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);
сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности _____
_____ (на критику обижается, дает аффективную вспышку п
протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество
деятельности при этом _____
(ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при
необходимости публичного ответа _____
(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость _____
(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная,
незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к
сотрудничеству), _____
наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку,
факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями))
занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь
(конкретизировать) _____;
(занятия с логопедом, дефектологом, психологом, указать длительность, т.е. когда
начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения речи, являющихся причиной обращения к
учителю-логопеду _____.

Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей (при наличии), результаты
педагогической диагностики).

"__" _____ 20__ г. _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Результат обращения: _____

"__" _____ 20__ г. _____ / _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.
2. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
3. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.
4. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.