

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара

443114, г. Самара, проспект Кирова 317-а, тел (846)9569357 факс (846)9270683
e-mail: doo12@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 12»
г.о. Самара

протокол № 1
от 09 января 2023года

РАССМОТРЕНО:

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 12»
г.о. Самара

протокол № 1
от 09 января 2023года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12»
г.о. Самара

_____ А.С.Ромаданова
приказ № 7-од
от 09 января 2023года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и контроле качества питания
воспитанников и сотрудников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 12» г.о. Самара (далее — Бюджетное Учреждение) и работников МБДОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Понятия и термины:

Договор - договор по организации питания воспитанников в Бюджетном Учреждении.

Учреждение - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара.

Плательщик - родители (законные представители) воспитанников Бюджетного Учреждения.

Получатель услуг - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара.

Исполнитель - общество с ограниченной ответственностью ООО «Комбинат общественного питания Промышленного района г.о. Самара», в лице директора Аврискина А.Ю.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников и сотрудников Бюджетного Учреждения.

1.6. Организация питания - составляющая воспитательно-образовательного процесса Бюджетного Учреждения.

1.7. Под правильно сбалансированным питанием понимается питание, полностью отвечающее возрастным физиологическим потребностям детского организма в основных пищевых веществах и энергии.

1.8. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, а так же осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания (старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели, помощники воспитателей, работники пищеблока).

1.9. Настоящее Положение разработано **в целях:**

- создания условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;

- сбалансированность рациона по заменимым и незаменимым пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, различные классы углеводов, витамины, минеральные соли и микроэлементы.

- максимальное разнообразие рациона.
- адекватная технология и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивающая их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности.
- обеспечения гарантий прав детей дошкольного возраста, на получение полноценного питания и сохранение здоровья;
- регламентации деятельности работников Бюджетного Учреждения в процессе организации питания;
- удовлетворения запросов родителей.

1.10. Основные **задачи** Бюджетного Учреждения по организации питания:

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- организация питания детей,
- формирование навыков пищевого поведения - осуществление контроля за организацией питания.

1.11. Основные **принципы** организации рационального здорового сбалансированного питания детей:

- соблюдение режима питания;
- щадящее питание;
- разнообразие рациона;
- взаимозависимость энергетической ценности рациона и энергозатрат детей;
- обеспечение вкусовых достоинств и сохранности пищевой ценности;
- учет индивидуальных особенностей детей;
- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания.

2. Форма организации питания

2.1. Организатором питания воспитанников и сотрудников Бюджетного Учреждения является Исполнитель, который в соответствии с Договором оказывает услуги по организации питания воспитанников и сотрудников Бюджетного Учреждения в помещениях пищеблока ДООУ.

2.2. Отпуск питания производится Исполнителем через пищеблок, находящийся в здании Бюджетного Учреждения.

2.3. Имущество и технологическое оборудование пищеблока Бюджетного Учреждения предоставляются Исполнителем в соответствии с Контрактом по согласованию с Департаментом управления имуществом городского округа Самара.

2.4. На основании Договора, Получатель услуг обязан назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, а также ведущего учет воспитанников, получающих питание по настоящему Договору и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с Исполнителем.

Получатель услуг обязан ежедневно предоставлять предварительные заявки Исполнителю о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы Исполнителя.

Получатель услуг обязан принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни.

Получатель услуг обязан обеспечить Исполнителю возможность выполнять свои обязанности по настоящему договору на пищеблоке, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований.

Получатель услуг передает «Исполнителю» по акту приема-передачи посуду, приборы (хлебницы, приборы для специй т.д.), кухонный инвентарь, на время исполнения обязательств по Контракту.

Получатель услуг обязан создать бракеражную комиссию в составе: председатель комиссии – заведующий МБДОУ; члены комиссии - бригадир поваров, медицинский работник, представитель администрации МБДОУ, могут быть привлечены родители (законные представители) воспитанников (по согласованию).

Получатель услуг обязан обеспечить наличие на пищеблоке:

а) предварительных и фактических ежедневных заявок на питание, акта реализации продукции кухни, журнала учета воспитанников, получающих питание;

б) журнала бракеража готовой кулинарной продукции ; журнала бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнала «Здоровья» и журнал проведения «С»-витаминации третьих и сладких блюд, журнала учёта температурного режима холодильного оборудования, журнала учёта мероприятий по контролю;

в) официально изданных санитарных правил и норм;

г) примерного 10ти дневного меню;

д) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

2.5. Исполнитель обязан оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5 дневная рабочая неделя) в период: с момента заключения договора (за исключением выходных и праздничных дней) по графику, согласованному между Сторонами Договора.

Исполнитель обязан соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального Закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Исполнитель обязан обеспечить наличие на пищеблоке Получателя услуг:

а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню;

в) товарно-транспортные документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

д) книги отзывов и предложений.

3. Порядок взаиморасчетов между сторонами

3.1. Стоимость оказанных услуг ООО «Комбинат общественного питания Промышленного района г.о. Самара» определяется фактическими заявками и стоимостью дневного рациона валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» по квитанции (извещению), выданной на основании акта оказанных услуг, в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» расходы по оплате комиссионного сбора, взимаемого Поволжским банком Сбербанка России, несет Исполнитель.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в другом банковском учреждении, комиссионный сбор взимается с «Плательщика».

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Плательщиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов и уплотненных полдников).

3.4. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» предоставляет кредит на питание в размере 5 дней, на каждого воспитанника. В случае превышения указанного срока кредита, питание приостанавливается до полного погашения задолженности.

3.5. В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам внесенные «Плательщиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету воспитанника.

4. Рацион питания, нормативы

4.1. Учреждение обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания, для возрастной категорий детей с 3-х до 7 лет.

4.2. Питание детей соответствует принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание и исключать жарку блюд, а также использование продуктов с раздражающими свойствами. При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

4.3. Питание в ДОУ организовано в соответствии с требованиями СанПиН. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), приготовленное поварами на пищеблоке Бюджетного Учреждения.

Завтрак должен состоять из горячего блюда (каша, запеканка, творожные и яичные блюда и др.), бутерброда и горячего напитка.

2-ой завтрак - детям подают фрукты или йогурт - биокефир - 2 раза в 10 дней.

Обед должен включать закуску (салат или порционные овощи), первое блюдо (суп), второе (гарнир и блюдо из мяса, рыбы или птицы), напиток (компот или кисель).

Уплотненный полдник включает напиток (молоко, кисломолочные напитки, соки, чай) с булочными или кондитерскими изделиями без крема, допускается выдача творожных или крупяных запеканок, рыбные, мясные, овощные блюда, салаты, винегреты и горячие напитки.

4.4. Для осуществления питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН в Бюджетном Учреждении используется кипяченая вода, при условии ее хранения не более 3 часов.

4.5. В целях профилактики гиповитаминозов в Бюджетном Учреждении круглогодично проводится искусственная С-витаминизация готовых блюд. Препараты витаминов вводят в третье блюдо (компот, кисель и т.п.) после его охлаждения непосредственно перед реализацией. Витаминизированные блюда не подогревают.

4.6. На каждое блюдо имеются технологические карты.

4.7. Объем приготовленной пищи соответствует количеству детей и объему разовых порций.

5. Режим питания

5.1. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп (завтрак или обед, или завтрак и обед, или полдник).

5.2. Для детей дошкольного возраста оптимальным является прием пищи с интервалом не более 4 часов.

Завтрак- 8.10-8.40 (по возрастным группам)

Второй завтрак - 10.00

Обед - 11.50-12.40 (по возрастным группам)

Уплотненный полдник – 15.30-16.00 (по возрастным группам)

6. Порядок формирования заявки на поставку сырья и продукции.

6.1. Медицинская сестра осуществляет учет питающихся детей в Табеле учета посещаемости детей.

6.2. Ежедневно ответственный за питание со стороны Исполнителя составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно до 09.00 часов утра подают воспитатели.

6.3. На следующий день, в 8.00 медсестра проверяет фактическое присутствие воспитанников в группах, оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

6.4. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего ДОУ, главного бухгалтера.

6.5. ДОУ обязано ежедневно предоставлять предварительные заявки ООО «Комбинат общественного питания Промышленного района г.о. Самара» о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы «Исполнителя».

7. Порядок приемки, учета и хранения сырья и продукции

7.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольные образовательные организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

При централизованной поставке продукции и продовольственного ООО «Комбинат общественного питания Промышленного района г.о. Самара», для подтверждения качества и безопасности продукции и продовольственного сырья, допускается указывать в товарно-транспортной накладной сведения о номере сертификата соответствия, сроке его действия, органе, выдавшем сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия,

наименование изготовителя или производителя (поставщика), принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший.

Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, который хранится в течение года.

Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией.

Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании осуществляется ежедневно, результаты заносятся в журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, который хранится в течение года.

7.3. При наличии одной холодильной камеры, места хранения мяса, рыбы и молочных продуктов должны быть разграничены.

7.4. Складские помещения для хранения сухих сыпучих продуктов оборудуются приборами для измерения температуры и влажности воздуха.

7.5. Хранение продуктов в холодильных и морозильных камерах осуществляется на стеллажах и подтоварниках в таре производителя в таре поставщика или в промаркированных емкостях.

7.6. Молоко хранится в той же таре, в которой оно поступило или в потребительской упаковке.

7.7. Масло сливочное хранится на полках в заводской таре или брусками, завернутыми в пергамент, в лотках.

Крупные сыры хранятся на стеллажах, мелкие сыры - на полках в потребительской таре.

Сметана, творог хранятся в таре с крышкой.

Не допускается оставлять ложки, лопатки в таре со сметаной, творогом.

Яйцо хранится в коробах на подтоварниках в сухих прохладных помещениях (холодильниках) или в кассетах, на отдельных полках, стеллажах. Обработанное яйцо хранится в промаркированной емкости в производственных помещениях.

Крупа, мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении в заводской (потребительской) упаковке на подтоварниках либо стеллажах на расстоянии от пола не менее 15 см, расстояние между стеной и продуктами должно быть не менее 20 см.

Ржаной и пшеничный хлеб хранятся отдельно на стеллажах и в шкафах, при расстоянии нижней полки от пола не менее 35 см. Дверки в шкафах должны иметь отверстия для вентиляции. При уборке мест хранения хлеба крошки сметают специальными щетками, полки протирают тканью, смоченной 1% раствором столового уксуса.

Картофель и корнеплоды хранятся в сухом, темном помещении; капусту - на отдельных стеллажах, в ларях; квашеные, соленые овощи - при температуре не выше +10 С.

Плоды и зелень хранятся в ящиках в прохладном месте при температуре не выше +12 С. Озелененный картофель не допускается использовать в пищу.

Продукты, имеющие специфический запах, следует хранить отдельно от других продуктов, воспринимающих запахи (масло сливочное, сыр, чай, сахар, соль и другие).

7.8. Кисломолочные и другие готовые к употреблению скоропортящиеся продукты перед подачей детям выдерживают в закрытой потребительской упаковке при комнатной температуре до достижения ими температуры реализации 15 С 2 С, но не более одного часа.

7.9. Молоко, поступающее в дошкольные образовательные организации в бидонах и флягах, перед употреблением подлежит обязательному кипячению не более 2 - 3 минут.

8. Реализация продукции

8.1. Ежедневно, в конце рабочего дня повар-бригадир, представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Получателя услуг» составляют акт реализации продукции пищеблока. Акт составляется на основании журнала фактической посещаемости воспитанников, фактических заявок и стоимости ежедневного меню.

8.2. Первые экземпляры ежедневных актов и меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры акта и меню остаются у «Получателя услуг». В акте указывается стоимость дневного рациона, согласно утвержденным меню и калькуляции, количество пропитавшихся за день детей, сумма истраченных на это средств.

8.3. По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по фактической посещаемости воспитанников и отпущенному питанию, не позднее 10-ого числа следующего месяца, подписывать ведомость по питанию и Акт выполненных работ.

9. Специфика и нормативы приготовления готовой продукции

9.1. Обработка сырых и вареных продуктов проводится на разных столах при использовании соответствующих маркированных разделочных досок и ножей. Промаркированные разделочные доски и ножи хранятся на специальных полках, или кассетах, или с использованием магнитных держателей, расположенных в непосредственной близости от технологического стола с соответствующей маркировкой.

9.2. В перечень технологического оборудования следует включать не менее 2 мясорубок для раздельного приготовления сырых и готовых продуктов.

9.3. При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо обеспечить выполнение технологии приготовления блюд, изложенной в технологической карте, а также соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

Котлеты, биточки из мясного или рыбного фарша, рыбу кусками запекаются при температуре 250-280 С в течение 20-25 мин.

Суфле, запеканки готовятся из вареного мяса (птицы); формованные изделия из сырого мясного или рыбного фарша готовятся на пару или запеченными в соусе; рыбу (филе) кусками отваривается, припускается, тушится или запекается.

При изготовлении вторых блюд из вареного мяса (птицы, рыбы), или отпуске вареного мяса (птицы) к первым блюдам, порционированное мясо подвергается вторичной термической обработке - кипячению в бульоне в течение 5-7 минут и хранится в нем при температуре +75 С до раздачи не более 1 часа.

Омлеты и запеканки, в рецептуру которых входит яйцо, готовятся в жарочном шкафу, омлеты - в течение 8-10 минут при температуре 180-200 С, слоем не более 2,5-3 см; запеканки - 20-30 минут при температуре 220-280 С, слоем не более 3-4 см; хранение яичной массы осуществляется не более 30 минут при температуре 4±2 С.

Оладьи, сырники выпекаются в духовом или жарочном шкафу при температуре 180-200 С в течение 8-10 мин.

Яйцо варят после закипания воды 10 мин.

При изготовлении картофельного (овощного) пюре используется овощепротирочная машина.

Масло сливочное, используемое для заправки гарниров и других блюд, должно предварительно подвергаться термической обработке (растапливаться и доводиться до кипения).

Гарниры из риса и макаронных изделий варятся в большом объеме воды (в соотношении не менее 1:6) без последующей промывки.

Колбасные изделия (сосиски, вареные колбасы, сардельки) отвариваются (опускают в кипящую воду и заканчивают термическую обработку после 5-минутной варки с момента начала кипения).

При перемешивании ингредиентов, входящих в состав блюд, необходимо пользоваться кухонным инвентарем, не касаясь продукта руками.

9.4. Обработку яиц проводят в специально отведенном месте мясо-рыбного цеха, используя для этих целей промаркированные ванны и (или) емкости. Возможно использование перфорированных емкостей, при условии полного погружения яиц в раствор в следующем порядке: I - обработка в 1-2% теплом растворе кальцинированной соды; II - обработка в разрешенных для этой цели дезинфицирующих средствах; III - ополаскивание проточной водой в течение не менее 5 минут с последующим выкладыванием в чистую промаркированную посуду.

Допускается использование других моющих или дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

9.5. Крупы не должны содержать посторонних примесей. Перед использованием крупы промывают проточной водой.

9.6. Потребительскую упаковку консервированных продуктов перед вскрытием промывают проточной водой и вытирают.

9.7. Горячие блюда (супы, соусы, горячие напитки, вторые блюда и гарниры) при раздаче должны иметь температуру +60...+65 С; холодные закуски, салаты, напитки - не ниже +15 С.

С момента приготовления до отпуска первые и вторые блюда могут находиться на горячей плите не более 2 часов. Повторный разогрев блюд не допускается.

9.8. При обработке овощей должны быть соблюдены следующие требования:

9.8.1 Овощи сортируются, моются и очищаются. Очищенные овощи повторно промываются в проточной питьевой воде не менее 5 минут небольшими партиями, с использованием дуршлагов, сеток. При обработке белокочанной капусты необходимо обязательно удалить наружные листья.

9.8.1. Не допускается предварительное замачивание овощей.

9.8.2. Очищенные картофель, корнеплоды и другие овощи, во избежание их потемнения и высушивания, допускается хранить в холодной воде не более 2 часов.

9.8.3. Овощи урожая прошлого года (капусту, репчатый лук, корнеплоды и др.) в период после 1 марта допускается использовать только после термической обработки.

9.8.4. При кулинарной обработке овощей, для сохранения витаминов, следует соблюдать следующие правила: овощи очищаются непосредственно перед приготовлением, закладываются только в кипящую воду, нарезав их перед варкой. Свежая зелень добавляется в готовые блюда во время раздачи.

9.8.5. Для обеспечения сохранности витаминов в блюдах, овощи, подлежащие отвариванию в очищенном виде, чистят непосредственно перед варкой и варят в подсоленной воде (кроме свеклы).

9.8.6. Овощи, предназначенные для приготовления винегретов и салатов рекомендуется варить в кожуре, охлаждают; очищают и нарезают вареные овощи в холодном цехе или в горячем цехе на столе для вареной продукции.

9.8.7. Варка овощей накануне дня приготовления блюд не допускается.

9.8.8. Отваренные для салатов овощи хранят в промаркированной емкости (овощи вареные) в холодильнике не более 6 часов при температуре плюс 4 ± 2 С.

9.8.9. Листовые овощи и зелень, предназначенные для приготовления холодных закусок без последующей термической обработки, следует тщательно промывать проточной водой и выдержать в 3% растворе уксусной кислоты или 10% растворе поваренной соли в течение 10 минут с последующим ополаскиванием проточной водой и просушиванием.

9.9. Изготовление салатов и их заправка осуществляется непосредственно перед раздачей.

Не заправленные салаты допускается хранить не более 2 часов при температуре плюс 4 ± 2 С. Салаты заправляют непосредственно перед раздачей.

В качестве заправки салатов следует использовать растительное масло. Использование сметаны и майонеза для заправки салатов не допускается.

Хранение заправленных салатов может осуществляться не более 30 минут при температуре 4 ± 2 С.

9.10. Фрукты, включая цитрусовые, тщательно моют в условиях холодного цеха (зоны) или цеха вторичной обработки овощей (зоны).

9.11. Кефир, ряженку, простоквашу и другие кисломолочные продукты порционируют в чашки непосредственно из пакетов или бутылок перед их раздачей в групповых ячейках.

9.12. Витаминизация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей, под контролем медицинского работника и при обязательном информировании родителей о проведении витаминизации.

Технология приготовления витаминизированных напитков должна соответствовать технологии указанной изготовителем в соответствии с инструкцией и удостоверением о государственной регистрации. Витаминизированные напитки готовят непосредственно перед раздачей.

При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводится искусственная С-витаминизация. Искусственная С-витаминизация в дошкольных образовательных организациях (группах) осуществляется из расчета для детей от 1 - 3 лет - 35 мг, для детей 3-6 лет - 50,0 мг на порцию.

Препараты витаминов вводят в третье блюдо (компот или кисель) после его охлаждения до температуры 15 С (для компота) и 35 С (для киселя) непосредственно перед реализацией.

Витаминизированные блюда не подогреваются. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

Данные о витаминизации блюд заносятся медицинским работником в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, который храниться один год.

9.13. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

9.14. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда - в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г.; порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т. д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре $+2\ldots +6$ С. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляется ответственным лицом.

9.15. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

9.16. Изготовление на пищеблоке дошкольных образовательных организаций творога и других кисломолочных продуктов, а также блинчиков с мясом или с творогом, макарон по-флотски, макарон с рубленным яйцом, зельцев, ячницы-глазуньи, холодных напитков и морсов из плодово-ягодного сырья (без термической обработки), форшмаков из сельди, студней, паштетов, заливных блюд (мясных и рыбных); крошек и холодных супов;

9.17. Использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне; пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи); овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

10. Бракеража (бракеражная комиссия)

10.1. В целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия, которая работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ.

10.2. Бракеражная комиссия создается общим собранием МБДОУ. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

10.3. Бракеражная комиссия состоит из 4 человек. В состав комиссии входят:

- Заведующий ДОУ
- медицинская сестра;
- бригадир поваров Исполнителя;
- представитель от родителей

10.4. Бракеражная комиссия действует на основании Положения о бракеражной комиссии Бюджетного Учреждения и:

- Осуществляет контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- Проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

- Следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

- Контролирует организацию пищеблока;

- Осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- Контролирует полноту вложения продуктов в котел, проверяет выход блюд;

- Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет её вкус, запах, цвет, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

- Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

- Предотвращает пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания.

10.5. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

10.6. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

10.7. Администрация Бюджетного Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией. Результаты контроля регистрируются в Журнале контроля за рационом питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции.

10.8. Выдача готовой пищи для групп осуществляется строго по графику, утверждённому заведующим Бюджетным Учреждением, после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в полном составе. Результаты контроля регистрируются в журнале «Бракераж готовой (кулинарной) продукции». Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

11. Контроль за организацией питания воспитанников

11.1. За правильной организацией питания детей в Бюджетном Учреждении контроль осуществляется заведующим Бюджетного Учреждения, медицинской сестрой, старшим воспитателем, бригадиром поваров Исполнителя.

11.2. Медицинский персонал Бюджетного Учреждения осуществляет контроль за:

- соблюдением условий организации питания в Бюджетном Учреждении на основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13;
- формированием сбалансированного рациона питания, в соответствии с примерным 10-дневным меню и ежедневным меню-требованием;
- правильностью расчета необходимого количества продуктов (по меню-требованию и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами;
- качеством приготовления пищи и соблюдением объема выхода готовой продукции, витаминизацию третьих блюд;
- соблюдением режима питания и возрастных объемов порций для детей;
- качеством поступающих продуктов, условиями хранения и соблюдением сроков реализации и др.

11.3. Бригадир поваров контролирует количество и качество продуктов, поступающих на пищеблок; соблюдение технологии приготовления блюд, санитарное состояние пищеблока; правильное использование инвентаря и посуды по назначению в соответствии с маркировкой; ежедневно следит за исполнением работниками пищеблока своих должностных обязанностей.

11.4. Контроль за организацией питания детей в группах, соблюдением режима питания, доведением пищи до детей (при необходимости проводится взвешивание порций, взятых со стола), организацией кормления детей проводится медсестрой и старшим воспитателем во время посещения групп (ежедневных обходов в разные отрезки времени).

11.5. Заместитель заведующего АХЧ осуществляет контроль выполнения работ в рамках рабочей инструкции младших воспитателей и рабочих (МОП).

11.6. Ежеквартально на Собрании родителей (законных представителей) предоставляется подробный отчет по организации и контролю качества питания в Бюджетном Учреждении следующими сотрудниками: заведующий, медсестра, старший воспитатель, бригадир поваров.

12. Уровни должностной ответственности по всему производственному циклу.

12.1. Заведующий ДООУ:

- при оформлении ребёнка в Бюджетное Учреждение информирует родителей об организации питания детей в учреждении;
- на основании справки врача аллерголога (педиатра) оформляет заявление родителей об исключении из питания ребёнка одного или нескольких продуктов;
- создает условия для организации питания детей;

12.2. Медицинская сестра:

- знакомит родителей с примерным циклическим меню;
- контролирует качество доставляемых продуктов, наличие сопроводительных документов, соблюдение правил их хранения и реализации;
- осуществляет контроль за технологией приготовления пищи;
- осуществляет контроль за правильностью закладки продуктов, выхода блюд, за правильностью отпуска блюд с пищеблока в группы;
- перед отпуском готовых блюд с пищеблока в группы совместно с членами бракеражной комиссии снимает пробу и отмечает результаты пробы в журнале «Бракераж готовой (кулинарной) продукции»;
- контролирует правильность отбора и хранения суточных проб;
- заполняет накопительную ведомость и 1 раз в 10 дней контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка, химического состава, энергоценности и при необходимости проводит коррекцию питания;
- проводит С-витаминизацию III блюда, заполняет «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- осуществляет контроль организации питания в группах;
- ведет соответствующую документацию по организации питания (накопительную ведомость, Журнал «Бракераж готовой (кулинарной) продукции»);
- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, инвентаря, посуды, а также за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- ежедневно перед началом работы осматривает персонал пищеблока с целью выявления заболеваний кожи или кишечной симптоматики у работника. Ведёт «Журнал здоровья».

12.3. Бригадир поваров (повар):

- должен знать особенности приготовления пищи для детей раннего и дошкольного возраста;
- контролирует качество продуктов, поступающих на пищеблок;
- обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил по обработке продуктов;
- проводит ежедневно с бракеражной комиссией бракераж готовой продукции;
- следит за количеством и качеством продуктов питания, полученных со склада Бюджетного Учреждения в соответствии с меню-требованием;
- контролирует санитарное состояние пищеблока, правильное использование инвентаря, посуды по назначению, в соответствии с маркировкой;

- обеспечивает своевременное, в соответствии с режимом работы Бюджетного Учреждения, качественное приготовление пищи;
- готовит, порционирует и раздает готовую пищу в соответствии с выходом блюд, указанных в меню;
- отбирает контрольные блюда перед раздачей и отвечает за наличие контрольных блюд;
- участвует в составлении ежедневного меню.

13. Ответственность за работу по организации питания

13.1. Заведующий Бюджетного Учреждения несёт персональную ответственность за:

- организацию питания детей в Бюджетном Учреждении;
- ненадлежащий контроль за организацией питания воспитанников Бюджетного Учреждения, нарушение режима питания воспитанников, а также некачественное питание воспитанников Бюджетного Учреждения.

13.2. Медицинская сестра, бригадир поваров Исполнителя, повар несут ответственность за качество приготовления пищи, выход блюд.

13.3. Бригадир поваров Исполнителя несет ответственность за получение, выгрузку и размещение продуктов питания в кладовой с соблюдением санитарных правил и нормативов по организации питания в Бюджетном Учреждении, сроки их хранения, выдачу продуктов на пищеблок в соответствии с меню.

13.4. Воспитатель несёт ответственность за обеспечение каждому ребенку положенной нормы питания во время кормления (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

13.5. Все работники Бюджетного Учреждения, отвечающие за организацию питания детей, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

14. Организация приема пищи в групповом помещении

14.1. Блюда необходимо подавать не горячими, но и не холодными, воспитатель знакомит детей с названием употребляемых в пищу блюд.

14.2. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке: дети старшего дошкольного возраста садятся за уже сервированные столы, для детей младшего возраста разливают третье блюдо в бокалы, (чашки) при необходимости, на блюде кладется чайная ложка; подается первое блюдо; дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи; по мере употребления детьми блюда, воспитатель и младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого; подается второе блюдо; прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

14.3. Запрещается: привлекать детей к получению пищи с пищеблока; торопить, отвлекать детей посторонними разговорами, замечаниями во время приема пищи; заставлять воспитанников долго сидеть за столами в ожидании начала или окончания еды, смены блюд.

14.4. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно, при этом младший воспитатель контролирует прием пищи детьми, помогает им, следит за осанкой и культурой поведения за столом.

14.5. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают, используя дополнительные столовые приборы (тарелка и ложка), давая малышам возможность действовать самостоятельно.

14.6. После каждого приема пищи воспитатель отмечает аппетит детей, отношение их к новым блюдам, наличие остатков пищи.

14.7. Распределение обязанностей при организации питания в группах.

Воспитатель:

- осуществляет руководство организацией питания детей в группе;
- информируют родителей об ассортименте питания детей, вывешивая в приёмной ежедневное меню;
- создаёт безопасные условия при подготовке и во время приема пищи, организует кормление детей в соответствии с утверждённым режимом дня;
- обеспечивает каждому ребенку положенную норму питания во время кормления;
- выполняет требования медицинского персонала, рекомендации врача по питанию детей, больных аллергическими заболеваниями, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- следит за эстетикой питания, сервировкой стола, прививает детям гигиенические навыки.
- осуществляет гигиенический уход за детьми.
- с целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности, начиная со средней группы, воспитатель организует дежурство детей по столовой. Дети под присмотром взрослого помогают младшему воспитателю сервировать столы. Сервировка стола включает наличие салфеток индивидуальных, салфеток бумажных в стаканчике, столовых приборов .

Помощник воспитателя:

- проводит обработку столов в групповых помещениях до и после каждого приёма пищи;
- приносит из кухни в группу пищу;
- перед раздачей пищи детям обязан: тщательно вымыть руки; надеть специальную одежду для раздачи пищи; сервировать столы в соответствии с приемом пищи;
- во время исполнения раздачи пищи соблюдает все рекомендации по питанию детей, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- Осуществляет гигиенический уход за детьми, организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь;
- моет и убирает посуду, согласно санитарно-гигиеническим нормам, использует ее по назначению согласно маркировки;
- готовит воду для питья и полоскания рта после приема пищи.

15.Производственный контроль

15.1. Проведение производственного контроля является внутренней системой контроля выполнения требований законодательства и соблюдения норм и правил в Бюджетном Учреждении.

15.2. Предметом производственного контроля являются:

- соблюдение законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (в т.ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.);
- выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- соблюдение условий договоров и контрактов в части требований к безопасности продукции, услуг.

15.3. Программа производственного контроля формируется в соответствии с

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

15.4. Для каждого объекта контроля приводят параметры (качественные, количественные, пространственно-временные, структурные и др. характеристики объекта контроля), т. е. критерии и показатели, по которым эти объекты должны контролироваться.

15.5. По каждому факту выявленных нарушений обязательных требований следует оформлять предложения по устранению нарушений и проведению необходимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

16. Особенности организации питания сотрудников (место, время, вид питания, ценообразование, выход блюд), учет, форма оплаты.

16.1. Сотрудники Бюджетного Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда): второго и третьего блюда, хлеба. Сотрудники обедают в установленное режимом время.

16.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

16.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

16.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

16.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста.

16.6. Оплата питания сотрудниками производится на расчетный счет ООО «Комбинат общественного питания Промышленного района г.о. Самара» ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

16.7. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

16.8. Питание сотрудников осуществляется на добровольной основе согласно личному заявлению.

16.9. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Бюджетном Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

16.10. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Бюджетного Учреждения.

16.11. Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт медсестра.

16.12. Порядок питания сотрудников утверждается приказом по учреждению.

17. Информирование родителей воспитанников

17.1. С целью информирования родителей (законных представителей) в холлах, в группах, на раздаче

готовой продукции вывешивается дневное меню с указанием норм выхода.

17.1. На сайте ДООУ есть раздел «Условия питания», в котором размещена информация о том, как организовано питание в детском саду, о том, какое питание получил ребенок в течение дня в каждой группе. Ведется консультативная работа по информированию родителей о здоровой пище.

18. Документация по организации питания

1. План работы по контролю за организацией питания в МБДОУ
2. Функциональные обязанности работников пищеблока.
3. Приказ по организации питания.
4. Примерное 10-дневное меню.
5. Технологические карты.
6. Ежедневное меню, утвержденное руководителем, с указанием даты, количества питающихся детей, нормы на одного ребенка и на всех детей, выхода блюда, объема порции, стоимости.
7. Меню однодневное, утвержденное руководителем
8. Сертификаты соответствия.
9. Сертификаты качества.
10. Инструкции по технике безопасности.
11. Журнал осмотра на гнойничковые заболевания
12. Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок (по форме)
13. Журнал по контролю за доброкачественностью готовых блюд
14. Табель питающихся сотрудников
15. График раздачи пищи по группам.
16. Табель ежедневного учета посещаемости детей.
17. План работы бракеражной комиссии и протоколы заседаний бракеражной комиссии.
18. Анализ выполнения натуральных норм продуктов
19. Подсчет калорийности.

19. Срок действия положения

- 19.1. Срок данного Положения неограничен.
- 19.2 Данное Положение действует до принятия нового.